



ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA SLATINA
-PRIMAR-



Nr. 1357/ 20.02/2024

RAPORT

**privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ- teritoriale
SLATINA, pe anul 2023**

DOMNILOR CONSILIERI!

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă anual în fața autorității deliberative un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ- teritoriale.

Informează Consiliul local că, activitatea administrației publice locale, a vizat în principal executarea în concret a prevederilor legale, precum și prestarea serviciilor publice, în scopul satisfacerii interesului public local, creșterea calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru specifice, pentru eficientizarea întregii activități desfășurate precum și pentru soluționarea cu celeritate a problemelor cetățenilor.

Așa cum prevede Codul Administrativ, Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a Ordonanțelor și Hotărârilor Guvernului, a Hotărârilor Consiliului Local.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, Primarul are în subordine un aparat de specialitate, care este structurat pe compartimente de specialitate funcționale, încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul, inițiază proiecte de hotărâri, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricărui proiect de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori.

Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Conform prevederilor art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- (1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:
- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
 - b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
 - c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
 - d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
 - e) alte atribuții stabilite prin lege.
- (2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:
- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
 - b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
 - c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.
- (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), Primarul:
- a) prezintă Consiliului Local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
 - b) participă la ședințele Consiliului Local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
 - c) prezintă, la solicitarea Consiliului Local, alte rapoarte și informații;
 - d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.
- (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), Primarul:
- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
 - b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
 - c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
 - d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
 - e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr. 57/2019;

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr. 57/2019, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Vă informez, ca în anul 2023 au fost convocate un număr de 19 ședințe ordinare, extraordinare și de îndată, ale Consiliului Local, s-au inițiat un număr de 132 proiecte de hotărâri, din care un număr de 130 hotărâri au fost adoptate de Consiliul Local în anul 2023. Au fost emise un număr de 283 dispoziții, care au fost înaintate la Instituția Prefectului, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate.

În urma exercitării controlului cu privire la legalitate, toate hotărârile adoptate și dispozițiile emise, au primit avizul de legalitate din partea Instituției Prefectului județul Suceava.

Toate actele administrative, cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Slatina, iar hotărârile și dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor cărora li se adresează în termenul prevăzut de Lege.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2023, în cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative, a fost publicat lunar, un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. Anunțul referitor la elaborarea proiectelor de acte normative, a fost adus la cunoștința publicului, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. La publicarea anunțului, s-a stabilit o

perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative inițiate, pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. A fost desemnată o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

În ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local, cu caracter normativ, informațiile privind aprobarea și utilizarea bugetului local de venituri și cheltuieli, aprobarea devizelor de lucrări pentru investițiile publice, administrarea domeniului public și privat al comunei, informațiile privind activitatea compartimentelor de resort din cadrul instituției, precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate.

În ceea ce privește activitatea principalelor compartimente de resort ale instituției, voi prezenta succint doar câteva din rezultate obținute în anul 2023 cu precizarea că au fost înregistrate rezultate bune și foarte bune în activitatea secretarului general al comunei, precum și la toate compartimentele de resort, la compartimentele asistență socială, impozite și taxe, buget finanțe- contabilitate, stare civilă, registrul agricol și fond funciar, urbanism, achiziții publice, gospodărire comunală.

COMPARTIMENT BUGET, FINANTE- CONTABILITATE,

Dupa cum cunoașteți, anual, Consiliul Local aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, care reprezintă documentul prin care sunt prevăzute, aprobate și utilizate în fiecare an veniturile și cheltuielile unității administrativ-teritoriale;

Astfel în anul 2023 proiectul bugetului local a fost publicat în Monitorul Local al comunei Slatina, cei interesați având posibilitatea să formuleze amendamente sau să vină cu propuneri/ soluții pentru întregirea resurselor financiare la bugetul local și modalitatea de utilizare eficientă a acestora.

Bugetul local de venituri și cheltuieli aprobat în anul 2023, a fost de 4.822.000 lei, la care se adaugă excedentul din anul 2022 în suma de 3.374.660 lei.

La secțiunea funcționare a fost alocată suma de 8.769.410 lei iar la secțiunea dezvoltare suma de 3.098.610 lei.

În anul 2023 cheltuielile pentru secțiunea funcționare au însumat 7.045.146 lei iar la secțiunea dezvoltare, suma de 5.407.043 lei.

La venituri, la finele anului financiar 2023, am înregistrat încasări în suma de 8.493.019 lei iar la secțiunea dezvoltare suma de 2.657.177 lei.

Obiectivele de investiții pe anul 2023 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, pe total și pe fiecare obiectiv în parte, sunt prezentate în **anexă la prezentul Raport.**

Am avut în vedere ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite în urma activității de audit financiar a controlurilor de la Curtea de Conturi și termenele de soluționare, consemnate în Raportul întocmit în urma activității de control din anul 2021.

Achitarea drepturilor de personal aferente aparatului propriu inclusiv a persoanelor inclusiv a asistenților personali și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap.

S-au asigurat resurse financiare necesare pentru materiale și servicii pentru desfășurarea în bune condiții a activităților zilnice a unităților de învățământ .

S-au întocmit dările de seamă trimestriale și s-au depus la AJFP Suceava;

Achitarea cu operativitate a furnizorilor pentru serviciile prestate și investițiile efectuate, înregistrându-se la sfârșitul anului 2023 plăți restante în sumă de 0 mii lei;

Înregistrarea și verificarea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate;

Raportarea și întocmirea lunară către A.J.F.P. Suceava și a Ministerului de Finanțe a situației privind datoria publică.

La finele anului 2023, Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2023 numită prin dispoziție a Primarului, a efectuat inventarul bunurilor fixe și mobile, existente în patrimoniul comunei, fiind întocmite listele cu bunurile propuse pentru casare.

Au fost soluționate problemele legate de îndeplinirea atribuțiilor privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea –proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, atribuțiile privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, administrarea domeniului public și privat al comunei, gestionarea corespunzătoare a serviciilor de interes local;

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Din evidențele noastre rezultă că la compartimentul impozite și taxe, sunt înregistrați un număr de 4.072 contribuabili persoane fizice și 330 persoane juridice. La acest compartiment în anul 2023, am avut rezultate bune și foarte bune în activitatea complexă privind încasarea impozitelor și taxelor locale, a altor venituri din taxe locale și taxe speciale, amenzi, alte venituri, astfel încât la finele anului fiscal 2023, am înregistrat încasări totale de 1.775.065,00 lei, cu o diferență în plus de 41.784 lei , față de anul financiar 2022.

Au fost eliberate un număr de 1.091 certificate fiscal, la solicitarea contribuabililor.

Recunoaștem că am întâmpinat unele probleme în încasarea debitelor la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza comunei, fiind

trimise notificări în conformitate cu prevederile legale, acestor persoane în vederea recuperării debitelor. Pentru debitele reprezentând amenzi, ale persoanelor decedate a fost adoptat un proiect de hotărâre în vederea scoaterii din evidența fiscală a acestor debite, conform prevederilor legale.

Situația încasărilor în anul 2023, este prezentată în centralizatorul pentru jurnalul operațiunilor de plăți prin chitanțe , automate, **conform anexei la prezentul Raport.**

COMPARTIMENTUL STARE- CIVILA

În anul 2023 au fost înregistrate un număr total de **109 acte de stare civilă** din care un număr de 19 acte de Naștere, toate reprezentând acte de transcriere a certificatelor de naștere eliberate în străinătate, pentru copii ai căror părinți au domiciliul în comuna noastră. Deasemeni au fost eliberate un număr de 47 acte de căsătorie și un număr de 43 acte de deces.

Vă informez că au fost eliberate un număr de **225 certificate de stare civilă** din care: 80 certificate de naștere, 82 certificate de căsătorie și un număr de 63 certificate de deces.

După cum cunoașteți, activitatea de stare civila, în întregime este dată ca atribuție distinctă prin fișa postului, secretarului general al comunei, ceea ce presupune un volum foarte mare de muncă, cunoașterea Legilor, a instrucțiunilor, normelor de aplicare și a tuturor modificărilor legislative apărute, soluționarea cu celeritate a problemelor ce pot să apară, a cerințelor privind transcrierea unor certificate eliberate în străinătate, eliberarea unui număr mare de certificate de stare civilă la cerere, răspunsuri la adresele primite de la alte UAT -uri, efectuarea tuturor mențiunilor pe actele de stare civilă și alte probleme distincte, cu toate acestea la acțiunile de îndrumare și control anuale din partea DJEP Suceava, în ultimii ani, am avut rezultate bune și foarte bune privind activitatea de stare civilă la nivelul comunei Slatina.

Prin dispoziție a primarului, o parte din atribuțiile privind activitatea de stare civilă, au fost delegate funcționarilor publici Stanciuc Adriana și Făluță Loredana, care rezolvă aceste atribuții în perioada în care secretarul general al comunei este în concediu de odihnă, în delegație sau plecat în interes de serviciu, precum și atunci când se impune soluționarea unor probleme urgente privind activitatea de stare civilă.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială își desfășoară activitate la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu

scopul prioritar de susținere a nevoilor sociale a persoanelor în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență socială în anul 2023 a avut ca obiective prioritare:

- Acordarea ajutoarelor sociale, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare - 70 dosare în plată;
- Ajutoare pentru încălzirea locuinței - 359 dosare;
- Alocații de stat pentru copii - 60 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 31 dosare
- Dosare persoane cu dizabilități, gradul I - 49 dosare
- Alocații pentru susținerea familiei - 125 dosare;
- Anchete sociale întocmite în anul 2023 - 500 anchete
- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată - 30
- Distribuție POAD - în anul 2022 au fost 4 tranșe de distribuire a pachetelor cu ajutoare constând în alimente primite de la Uniunea Europeană.

A fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Slatina, județul Suceava, urmare a primirii Certificatului de acreditare seria AF nr. 008801/ 11.10.2022 eliberat de MMSS

Apreciem că și la nivelul acestui compartiment, am înregistrat rezultate bune și foarte bune, dat fiind experiența teoretică și practică a funcționarului public Făluță Loredana.

La acest compartiment își desfășoară activitatea un număr de doi asistenți medicali comunitari, cu contract individual de muncă, unul pentru satul Găinești, doamna Rusu Liliana și unul pentru satele Slatina și Herla, doamna Mironeasa Elisabeta.

COMPARTIMENT FOND FUNCİAR, REGISTRUL AGRICOL, ȘI ARHIVĂ

- Vă informez că în anul 2023 la registrul agricol activitatea curentă a fost aceea de ținere la zi a datelor care fac obiectul acestui document. În măsura în care s-au făcut vânzări-cumpărări, schimburi de terenuri, au fost întocmite documentații topo de identificări și măsurători a terenurilor sau au intervenit alte modificări în rolurile persoanelor înregistrate la registrul agricol, în baza declarațiilor membrilor gospodăriei majori, au fost făcute corecțiile necesare.

-Total poziții de rol 2754 din care 601 poziții ale străinașilor și 78 persoane juridice înscrise în registrele agricole.

Au fost convocate 7 ședințe ale Comisiei Locale de fond funciar în urma cărora s-au analizat toate cererile (petițiile) înaintate de persoane fizice sau juridice, pentru care s-au întocmit raspunsuri în termen;

S-au informat cetățenii cu privire la proiectul de înregistrare sistematică a terenurilor (intabulari gratuite) în Cartea Funciara, proiect ce s-a desfășurat pe raza Comunei Slatina. Informările cetățenilor s-au realizat pe pagina de internet a instituției, avizier, locuri publice. Au fost întocmite și eliberate la cerere un număr de 1950 adeverințe din registrul agricol, pentru APIA, Notariat, SPCLEP etc. s-au eliberat un număr de 65 atestate de producător pentru care am solicitat avizul Direcției Agricole Județene Suceava.

S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 137 contracte de arendă, au fost eliberate un număr de 53 Carnete de comercializare a produselor agricole.

S-au întocmit și înaintat răspunsuri la toate adresele primite de la instituții, agenți economici, persoane fizice și juridice, precum și la notificările primite de la diferite instituții;

Putem aprecia că și la nivelul acestui compartiment, am înregistrat rezultate bune și foarte bune, dat fiind experiența teoretică și practică a funcționarilor publici de la acest compartiment.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

În cadrul acestui compartiment, funcționarul public Șorodoc Florin a desfășurat o activitate complexă, implicându-se în soluționarea problemelor privind achizițiile publice, derularea contractelor, închirierea prin atribuire directă a unor suprafețe de pajiști aflate în proprietatea privată a comunei Slatina, județul Suceava. S-a implicat în întocmirea programului anual de achiziții publice pe baza propunerilor facute de către primar și contabil, a organizat desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare.

-Există în derulare un număr de 45 obiective de investiții, la nivelul comunei Slatina, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local.

Personalul din cadrul Compartimentului Achiziții Publice a avut pe parcursul anului 2023 în principal, următoarele atribuții:

-Elaborarea și după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente a Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Programului Anual al Achizițiilor Publice.

-Elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire.

-Îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate conform prevederilor legale; publicarea în SEAP a procedurilor de achiziții publice.

-Aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire pentru achiziția publică de produse, lucrări și servicii.

-Constituirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică.

-Demersurile necesare pentru reînnoirea certificatului digital pentru SEAP și semnătura electronică, necesare în derularea procedurilor de achiziție publică.

De asemenea, Compartimentul Achiziții Publice a avut și următoarele atribuții:

-Realizarea răspunsurilor la cererile și situațiile statistice repartizate de conducere compartimentului, la adresele și solicitările înaintate de Consiliul Județean și Instituția Prefectului, precum de către alte instituții și organisme.

-A susținut Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională și Dezvoltare Locală în vederea depunerii unor cereri de finanțare.

-S-a verificat zilnic corespondența electronică.

La acest compartiment, apreciem activitatea desfășurată de funcționarul public, ca fiind foarte bună.

COMPARTIMENTUL CADASTRU ȘI URBANISM

La acest compartiment întreaga activitate în anul 2023 a fost dată prin fișa postului cu atribuții delegate domnului Cigolea Andrei, care s-a implicat permanent pentru rezolvarea cu celeritate a atribuțiilor delegate, s-a implicat în întocmirea documentațiilor tehnice, împreună cu reprezentanții OCPI pentru înregistrarea sistematică a terenurilor (intabulari gratuite) în Cartea Funciara, proiect ce se desfășoară pe raza Comunei Slatina.

În anul 2023 au fost eliberate un număr de 106 Certificate de Urbanism și un număr de 62 Autorizații de Construire, cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea lucrărilor în construcții.

Deasemeni au fost soluționate toate cererile cetățenilor privind verificările în teren privind respectarea vecinătăților, îndrumând cetățenii să procedeze la efectuarea măsurătorilor cadastrale și intabularea suprafețelor de teren pentru intrarea în legalitate.

Au fost întocmite documentațiile tehnice solicitate, iar în urma efectuării măsurătorilor în teren de către specialiști cadastru, au fost depuse documentațiile la OCPI în vederea

eliberării Cărilor Funciare, pentru bunurile aparținând domeniului public/ privat al UAT Slatina.

Apreciez ca foarte bună activitatea desfășurată la acest compartiment în anul 2023.

CONCLUZII

Cu siguranță la toate compartimentele de specialitate din cadrul institutiei au fost soluționate cu celeritate atribuțiile din fișa postului persoanelor responsabile a căror activitate este apreciată ca fiind bună și foarte bună în anul 2023.

Am prezentat succint în acest Raport privind situația economic-socială a Comunei SLATINA, județul Suceava, doar câteva din realizările obținute în anul 2023, o parte din datele statistice precum și problemele soluționate la nivelul administrației publice locale, existând și unele probleme care sunt în curs de soluționare, rămânând la aprecierea Dvs. concluziile privind desfășurarea activității Primarului comunei, a aparatului de specialitate al Primarului și a tuturor celor implicați în activitatea desfășurată la nivelul autorității administrației publice locale a comunei Slatina.

PRIMAR

Vasile-Vladut GHERMAN

